

MOW.2.312.1.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o wartości mniejszej od kwoty 130 00 zł prowadzone jest z wyłączeniem przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. DZ. U. z 2023 r. poz. 1605) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Uchwały nr 418/131/2021 Zarządu Powiatu w Gryficach z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych Powiatu Gryfickiego.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu

Ul. Klifowa 17

72-344 Rewal

Tel. 91 38 62 691 [mow@gryfice.pl](mailto:mow@gryfice.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia

1)Przedmiotem zamówienia jest „ **Dostawa produktów mleczarskich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewalu**” zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

2)Przedmiot umowy wykonywany będzie sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego zgłaszanego Wykonawcy w formie częściowych zamówień.

3)Wykonawca winien dostarczyć produkty pierwszej klasy jakości, świeże odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju, które obowiązuje na terenie Polski oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia, tzn. co najmniej połowa okresu ważności przewidzianego dla każdego artykułu. Opakowania dostarczanych produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Produkty powinny być jakościowo dobre i wolne od wad.

**Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:**

**CPV – 15550000-8 - Produkty mleczarskie**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty :**

1)Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy ( załącznik nr1 do zapytania ofertowego)

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej( jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ),wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **4 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie ,za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **5 Osoba uprawniona do porozumienia się z Wykonawcą;**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Zofia Sołowij od poniedziałku do piątku.

Tel. 91 38 62 691 w godz. 7. 00 do 15 00 . e-mail [mow@gryfice.pl](mailto:mow@gryfice.pl)

#### **6 Termin wykonania zamówienia ;**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy .

#### **7. Termin i forma realizacji zamówienia ( dostawy)**

Dostawy następować będą sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie lub emailem z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostawy będą się odbywały w godzinach od 7 do 11, o ile inne godziny nie zostaną ustalone inaczej. Od poniedziałku do piątku w dni robocze , 2-3 razy w tygodniu. W zamówieniu zostanie wskazany asortyment , ilości oraz miejsce dostawy. Zamawiający zastrzega sobie, w sytuacjach nagłych i nieprzewidzialnych, możliwość dostawy towaru w inny dzień lub w innych godzinach. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni każdorazowo transport zamówionego towaru.

Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

#### **8 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi**

Do ceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

##### **1) Kryterium: cena – waga 100%**

$C_a$

$KC = \dots\dots\dots \times 100$  (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)

$C_b$

Gdzie:

KC – Ilości punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena

$C_b$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny ofert.**

1. W załączonym formularzu cenowo- ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w polskich złotych cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ( w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych.

#### **10 Sposób, miejsce oraz termin składania ofert .**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Dostawa produktów mleczarskich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu**” zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr1 do zapytania **NIE OTWIERAĆ PRZED 11.04.2024 r. godz 10:00** lub drogą elektroniczną adres e- mail; [mow@gryfice.pl](mailto:mow@gryfice.pl)

**W terminie do dnia 11.04.2024r. do godz.10:00**

O dotrzymaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **11 Informacje o formalnościach**

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze, jednak niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych, uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **13 Załączniki do zapytania ofertowego**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowo -ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – projekt umowy

**DYREKTOR**  
  
*Małgorzata Kubacka*

.....  
**ZATWIERDZIŁ**

## Klauzula informacyjna stosowane przy zleceniach, umowach o dzieło, z wykonawcami, kontrahentami.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( 4.5.2016L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

### Informuję że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu , tel.: 91 38 62 691, mail; [mow@gryfice.pl](mailto:mow@gryfice.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MOW Rewal możliwy jest pod adresem email:[iodo@gryfice.pl](mailto:iodo@gryfice.pl)
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. ( tj. Dz. U. z 2018 r., poz.108 ) w celu realizacji umowy / umowy- zlecenia na wykonanie „ **Dostawa produktów mleczarskich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu**” odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 10 lat ( czas realizacji +5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny).
5. Posiada Pani/Pan prawo do : żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/ umowy- zlecenie/ umowy o dzieło.

DYREKTOR  
  
Małgorzata Kubacka

## Formularz cenowy oferty dostawy na produkty mleczarskie dla MOW Rewal opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Przedmiot zamówienia	Numer normy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (5x6)	Stawka VAT %	Wartość VAT (7x8)	Wartość brutto (7+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mleko pełne w proszku 0,5 kg		Szt.	300					
2	Masło extra zaw. Tłuszcz 82% 200 g		Szt.	1670					
3	Margaryna "Palma" 250 g		Szt.	60					
4	Twaróg półtusty		Szt.	283					
5	Ser twardy "Gouda" w plastrach		Szt.	139					
6	Smietana wiejska 18% 400 g		Szt.	540					
7	ser topiony zegar 200 g Hochland		Kg	320					
8	Jogurt owocowy 150 g		Szt.	139					
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
<b>Ogółem wartość:</b>									

Cena dostawy brutto.....

..... dnia .....

Podpisy, pieczętki osoby/osób upoważnionych

UMOWA NR .../ZO/2024

Zawarta w dniu .....r. w Rewalu pomiędzy jednostką organizacyjną Powiatu Gryfickiego pod nazwą:

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka**

**Ul. Klifowa 17**

**72 -344 Rewal**

**NIP 857 15 19 024**

reprezentowanym przez: Dyrektor MOW w Rewalu – Małgorzatę Kubacką

zwanym dalej w treści umowy „Odbiorcą”

przy udziale Skarbnik Powiatu – Zofii Oświęcimskiej

a

.....

zwanym dalej w treści umowy „Dostawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. J Korczaka w Rewalu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na „Dostawa na produkty mleczarskie dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. J. Korczaka w Rewalu”przyjęto warunki umowy o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawana produktów mleczarskich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewalu.
2. Wielkość dostawy może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. Z tego tytułu Dostawcy nie przysługuje żadne prawo roszczeniowe. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu niniejszej umowy Strony określają na kwotę .....brutto (słownie: .....).
2. Umowa obowiązuje w okresie od ..... do .....
3. Ceny produktów mleczarskich określone zgodnie z formularzem cenowo- ofertowym nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy, z wyjątkiem urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany stawki podatku VAT.
4. Formularz cenowo - ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Zamawiający każdorazowo określi w zamówieniu składanym telefonicznie wielkość i asortyment dostawy.
2. Zamawiający będzie każdorazowo składać zamówienie w dniu poprzedzającym dostawę, z zastrzeżeniem, iż zamówienie składane w piątek będzie obejmowało asortyment dostarczany na sobotę, niedzielę oraz poniedziałek.

§ 4.

1. Dostawca dostarczy zamówiony towar codziennie, od poniedziałku do soboty (zgodny z jakością i gramaturą opisaną w formularzy cenowo - ofertowym ) do siedziby Zamawiającego transportem na własny koszt.
2. Dostawca dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego w godzinach 5:00 – 7:00 .

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia towaru w przypadku, jeśli warunki transportu będą miały wpływ na jego dalszą przydatność.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia towaru w przypadku, gdy towar jest niezdatny do spożycia.
3. W przypadku, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia produktów pełnowartościowych w miejsce uprzednio zakwestionowanych przez Zamawiającego – nie później niż dnia następnego.

§ 6.

Dostawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za dostarczony towar pod względem jego jakości i ilości.

§ 7.

Jeżeli Dostawca będzie wykonywał usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą umową, Zamawiający wezwie Dostawcę do zmiany sposobu dostawy, wyznaczając w tym celu Dostawcy odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od umowy.

§ 8.

Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zapewnia, że posiada odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 9.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Opóźnienia w dostawie – w wysokości 1 % wartości zamówionej transzy dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Dostawcy – w wysokości 10 % wartości umowy, określonej zgodnie z § 2 ust. 1,
  - 3) Odstąpienia od umowy przez Dostawcę – w wysokości 10 % wartości umowy, określonej zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, każdorazowo z należności Dostawcy za nie wykonany przedmiot niniejszej umowy.

§ 10.

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach:

1. Trzykrotnej dostawy przez Dostawcę towaru niezgodnego z zamówieniem określonym zgodnie z § 3,
2. Trzykrotnego braku terminowej dostawy towaru.

§ 11.

1. Zapłata należności z faktur Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
2. Płatnikiem w imieniu **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy będzie Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka ul Klifowa 17 72-344 Rewal **Nabywcą** będzie Powiat Gryficki, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

§ 12

1. Termin zapłaty za każdorazową dostawę towaru wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Płatność realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez Dostawcę.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwy jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17.

Następujący Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 – **formularz cenowo – ofertowy** .

Dostawca:

.....

Zamawiający:

.....