

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U z 2024 r. poz. 1320)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu
ul . Klifowa 17, 72-344 Rewal
tel. 91 38 62 691
e-mail: mow@gryfice.pl
www.mowrewal.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na wymianę pokrycia dachowego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego.
2. Specyfika głównych wymagań:
 - a) wymiana pokrycia dachowego 9 dach na klatce 91m², dach nad wejściem głównym 24m²
 - b) wymiana rynien i rur spustowych 305mb.
3. Kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **pan Marek Staworowski – wicedyrektor, tel. 91/386 2 691 w godz. 8:00 do 15:00, e-mail: mow@gryfice.pl;**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia w godzinach wskazanych powyżej.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie;
- 3) Dokument rejestracyjny, określający status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (np. wydruk, odpis z KRS, CEIDG);
- 4) Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do Oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Zapytania**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane powyżej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny są:
 - 1) **Cena – waga 100,00 punktów**

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Cena**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * 100,00 \text{ punktów}$$

Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w ofercie w pozycji: Łączna cena brutto.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100,00 punktów.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu.

VIII. Tryb postępowania.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Uchwałą Nr 418/131/2021 Zarządu Powiatu Gryfickiego z dnia 18 marca 2021 r.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 zwanej dalej „ustawą Pzp”).

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania**.

X. Sposób wyboru ofert.

1. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie dokona oceny ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami merytorycznymi.

2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) Wykonawca nie złoży uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta albo wszystkie oferty zostaną odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę cenową należy złożyć poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: mow@gryfice.pl **w terminie do dnia 06.05.2025 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu dokumenty.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2025 r. o godz. 10:30.**
2. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

XIV. Ochrona danych osobowych

- 1) Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MOW z siedzibą Klifowa 17, 72-344 Rewal, adres e-mail: mow@gryfice.pl, reprezentowane przez dyrektora.
 - Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iodo@gryfice.pl.
 - Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.
 - Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

- Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
- Pani/a dane mogą być udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XV. Załączniki do niniejszych Warunków zamówienia stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

D Y R E K T O R

Małgorzata Kubacka

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)

.....
Adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość) / Wykonawców / pełnomocnika Wykonawców
(w przypadku oferty wspólnej)

.....
Telefon kontaktowy/adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
Imię, nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem

reprezentowany przez:

.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe pn. Wymiana pokrycia dachowego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rewalu, składam(y) ofertę na wykonanie zadania w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu za cenę umowną:

Cena bruttozł

(słownie: zł /100),

Cena netto zł

(słownie: zł /100),

Wartość VAT zł

(słownie: zł /100),

Numer sprawy:

2. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Zapytaniu.
3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: **60 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Zapytania oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania, nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Zamówienie zamierzamy/nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

.....

pełna nazwa podwykonawcy oraz zakres powierzonych czynności

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom wynosi

8. Oferta zawiera*/nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
Uwaga:

W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

9. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy).
10. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne):
.....
11. Oświadczamy(y), że:
 - 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie

Numer sprawy:

dotyczył..... objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto
(bez kwoty podatku) będzie wynosiła..... zł*

12. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)

.....
Adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość) / Wykonawców / pełnomocnika Wykonawców
(w przypadku oferty wspólnej)

.....
Telefon kontaktowy/adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
Imię, nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem

reprezentowany przez:

.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego **pn. Wymiana pokrycia dachowego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rewalu** oświadczam (my), że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację złożonej oferty.
5. Nie znajdujemy się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

.....
(podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Gryficach pomiędzy:

Powiatem Gryfickim z siedzibą w Gryficach, 72-300, Plac Zwycięstwa 37, NIP: 857-17-28-259
Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu, 72-344 Rewal,
ul. Klifowa 17,

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Kubacką - Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewalu
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

..... NIP, Regon,

w imieniu, której działa:

.....

.....

..... zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia dachowego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu, 72-344, ul. Klifowa 17, przy czym:

- 1) zakres przedmiotu zamówienia określony został w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy,
- 2) realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i właściwymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, dobrą jakość i właściwą organizację,
- 3) przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę i oddany Zamawiającemu będzie całkowicie zgodny z umową i będzie odpowiadać potrzebom, dla których jest przewidziany,
- 4) roboty realizowane przez Wykonawcę będą obejmowały każdą pracę, która jest konieczna dla spełnienia wymagań określonych umową lub która jest implikowana przez umowę, a także wszystkie prace nie wymienione w umowie, ale które mogą być wywnioskowane jako konieczne dla stabilizacji, ukończenia, lub bezpiecznego, niezawodnego i sprawnego działania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 2 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia określony niniejszą umową w terminie 60 dni, od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy:

- a) Zamawiający wyznacza: **p. Marek Staworowski**, tel.: 91/386 26 91 wew. 11, e-mail: **mow@gryfice.pl**
- b) Wykonawca wyznacza:

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zadania pn. „Wymiana pokrycia dachowego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rewalu” w formie ryczałtu w wysokości: brutto (z podatkiem VAT) zł (słownie:), w tym: podatek VAT (....%) zł, (słownie:)
netto zł (słownie:).
2. Zamawiający przewiduje płatność końcową po wykonaniu całości prac objętych umową.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa, wystawiona przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół odbioru końcowego.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
6. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy
Nr.....
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Strony stwierdzają, że cena umowna została poprawnie określona z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ona wystarczająca przez cały czas trwania umowy wraz z okresem gwarancyjnym bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy (cena nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg umowy i wszystko co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich usterek i dokonania potrzebnych napraw w okresie gwarancyjnym.
9. Wykonawca oświadcza, że w zaoferowanej cenie uwzględnił wszelkie prace i nakłady konieczne do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną.
10. Wszelkie roboty nie objęte niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na podstawie odpowiedniego aneksu do ww. umowy oraz protokołu konieczności zaakceptowanego przez Zamawiającego.
11. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
12. Kosztorysy na realizację robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających będą opracowywane w oparciu o następujące założenia:
 - 1) stawki robocizny, koszty ogólne, zysk, tak jak określone zostały w ofercie i uproszczonym kosztorysie ofertowym, zmniejszonym proporcjonalnie w razie zastosowania ewentualnych marż, upustów, itp.;
 - 2) ceny materiałów i ceny sprzętu zostaną przyjęte z "Informatorów SEKOCENBUD" (wartości średnie). Dla materiałów będą przyjmowane ceny z miesiąca, w którym były zakupione, dla sprzętu będą przyjmowane ceny z miesiąca, w którym sprzęt był używany;
 - 3) podstawą do ustalania kosztorysowych nakładów rzeczowych będą odpowiednie KNR-y.

3. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

- roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty w terminie 30 dni licząc od dnia wykazania zasadności zapłaty.
 6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w art. 647 (1) KC, konieczne jest zgłoszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiającemu szczegółowego przedmiotu robót budowlanych przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba, że w ciągu 30 dni od doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia, Zamawiający złożył Podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez Podwykonawcę.
 9. Umowy, o których mowa wyżej, muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku, gdy na podstawie art. 647 (1) KC, Zamawiający zapłacił wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części, może dochodzić od Wykonawcy (Wykonawców działających wspólnie - solidarnie) oraz od podmiotu (w przypadku, gdy działają wspólnie - solidarnie), który zawarł umowę z Podwykonawcą w drodze regresu całości zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwoty.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) oddania przedmiotu Umowy Zamawiającemu w terminie określonym w Umowie,
 - 2) zapewnienia we własnym zakresie poboru energii elektrycznej i wody oraz zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii (w uzgodnieniu z

- odpowiednimi podmiotami) oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
- 3) wykonania przedmiotu umowy z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie aprobaty, certyfikaty i atesty upoważnionych instytucji oraz spełniające inne wymogi umowy,
 - 4) zapewnienia zaplecza budowy i innych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy w przypadku, gdy Wykonawca uzna, że obszar terenu budowy przekazany w tym celu Wykonawcy przez Zamawiającego jest niewystarczający, Wykonawca winien zapewnić dodatkowy teren na własny koszt,
 - 5) utrzymywania terenu budowy w należytym stanie i wywieżenia odpadów na legalne składowisko odpadów lub utylizacji w inny sposób, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazać rozliczenie z materiałów posegregowanych, rozbiórkowych oraz utylizowanych,
 - 6) przywrócenia do stanu poprzedniego terenów przejętych czasowo w związku realizacją przedmiotu Umowy wraz z odtworzeniem zieleńców, nawierzchni oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót na terenach sąsiednich i drogach dojazdowych na teren budowy,
 - 7) zapewnienia dobrego stanu technicznego nawierzchni drogowych zapewniającego ciągłość ruchu pieszego i samochodowego w pasach drogowych prowadzących na terenie budowy, bieżącego utrzymania stanu technicznego dróg oraz usuwania bieżących usterek spowodowanych eksploatacją np. wykruszenia, ubytki, z wyłączeniem utrzymania zimowego,
 - 8) ochrony mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczenia i oznakowania robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 9) poniesienia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na rzecz osób i mienia z tyt. szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami, o wartości nie mniejszej niż wartość zamówienia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z właściwą normą lub aprobatą techniczną.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, co do jakości zastosowanych materiałów lub wykonywanych robót, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania na własny koszt.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy placu budowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) stałej współpracy z Wykonawcą, w zakresie w jakim będzie wymagała realizacja przedmiotu umowy,
 - 3) w przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający zajmie stanowisko w terminie 5 dni od zawiadomienia o problemie, lub w terminie wspólnie uzgodnionym.

§ 11

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót przyjętych bez usterek.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji. Dokument gwarancji stanowi faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca udziela 48 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad/usterek przedmiotu umowy albo dostarczenie/zamontowanie rzeczy wolnych od wad, według wyboru Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 12

1. Formę odszkodowania w niżej określonych sytuacjach stanowić będą kary umowne – Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w czasie reakcji serwisu gwarancyjnego rozumianego, jako czas przybycia serwisantów na miejsce od momentu zgłoszenia awarii w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót i odstąpienia komisji powołanej przez Zamawiającego od rozpoczęcia czynności odbiorowych z winy Wykonawcy lub przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia ujawnionych w toku odbioru wad, w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 5) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 6 ust. 2, wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek,
2. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne naliczone Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia bez obowiązku wezwania do ich zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy podlegać będzie:
 - 1) odbiorowi końcowemu,
 - 2) odbiorowi pogwarancyjnemu.

2. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia – zawiadomienia Zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego i po złożeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych do odbioru dokumentów. Brak tych dokumentów skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od odbioru końcowego z winy Wykonawcy.
3. Komisyjny odbiór pogwarancyjny zorganizowany zostanie przez Zamawiającego w terminie 30 dni przed upływem okresu gwarancyjnego. Odbiór ten, po usunięciu ewentualnych wad i usterek lub po dostarczeniu rzeczy wolnych od wad (według wyboru Zamawiającego) stwierdzonych w jego trakcie, zwolni kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony postanawiają, że będą spisane protokoły z czynności odbiorowych, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek lub zamontowanie/dostarczenie rzeczy wolnych od wad (według wyboru Zamawiającego).
5. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbiorowej o której mowa w §12 ust. 1 pkt 2:
 - 1) Zamawiający w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru robót.
 - 2) Wykonawca wraz z zawiadomieniem o gotowości przedmiotu do odbioru przekaze Zamawiającemu: protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji odbieranej części zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały.
 - 3) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które nadają się do usunięcia - aż do czasu usunięcia tych wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
 - c) jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
6. W okresie gwarancji jakości Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

§ 14

1. Jeżeli Zamawiający mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru nie przystąpi do niego, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję zawiadamiając o tym Zamawiającego listem poleconym.
2. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie aneksu do Umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku konieczności udzielenia zamówień nieobjętych niniejszą Umową, a których wykonanie będzie miało wpływ na wykonanie Umowy o zamówienie (w tym m.in. robót dodatkowych); pod warunkiem wykonania protokołu konieczności, z którego będzie wynikała konieczność / zasadność wykonania tych robót oraz wydłużenie terminu realizacji;
- 2) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, epidemię, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec, pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze stron lub sporządzeniem protokołu z udziałem uczestników procesu budowlanego; wniosek lub protokół powinien zawierać opis zaistniałej sytuacji, jej wpływ na realizację zamówienia oraz oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację;
- 3) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej prac objętych Umową, w szczególności z powodu zagrożenia życia, zdrowia na budowie, pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze stron lub sporządzeniem protokołu z udziałem uczestników procesu budowlanego; wniosek lub protokół powinien zawierać opis zaistniałej sytuacji, jej wpływ na termin realizacji zamówienia oraz ewentualne dowody (np. kopie decyzji administracyjnych), inne dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację;
- 4) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze stron lub sporządzeniem protokołu z udziałem uczestników procesu budowlanego; wniosek lub protokół powinien zawierać opis zaistniałej sytuacji, jej wpływ na termin realizacji zamówienia oraz ewentualne dowody (np. kopie decyzji administracyjnych), inne dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację;
- 5) zmiana terminu realizacji umowy aneksem do umowy, w przypadku konieczności zapewnienia dłuższego terminu realizacji robót, wynikających z terminów dostaw materiałów lub urządzeń (w tym w związku z panującym stanem pandemii), pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę, udokumentowania go (np. poprzez przedstawienie kopii zamówień, zleceń, umów, informacji od dostawców); powyższa okoliczność powinna znaleźć odzwierciedlenie w protokole spisany przez uczestników procesu budowlanego;

§ 16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Księgi III Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w razie złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości lub restrukturyzacji Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która dała powody odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 3 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny, a prawem właściwym do rozstrzygania sporów jest prawo polskie.

§ 18

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: