

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych wartości poniżej 170 000 zł

MOW0.071.13.2026.288

(Numer sprawy)

**MŁODZIEŻOWY
OŚRODEK WYCHOWAWCZY**
im. Janusza Korczaka
ul. Klifowa 17
72-344 REWAL
tel/fax. 91 38 62 591, 91 38 62 591

(Pieczęć zamawiającego)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U.2024.1320)

I. Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu

Adres do korespondencji:

ul. Klifowa 17, 72- 344 Rewal

Tel: 91 38 62 591

e-mail: mow@gryfice.pl

Faks:

WWW:

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę produktów mleczarskich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewalu

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa produktów mleczarskich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewalu”
zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

Zakres zamówienia obejmuje:

sukcesywną dostawę produktów mleczarskich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im.
Janusza Korczaka w Rewalu, realizowane w okresie obowiązywania umowy, zgodnie
z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:

CPV 15500000-3 produkty mleczarskie

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia
podpisania umowy.

IV. Miejsce / Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości artykułów mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru ilości zamawiającego asortymentu w granicach określonych zawartą umową.

Dostawy następować będą sukcesywnie, produkty mleczarskie powinny być dostarczane do magazynu Zamawiającego od poniedziałku do piątku do godziny 15:00.

Zapotrzebowanie na poszczególne artykuły(ilość, rodzaj i dzień dostawy) będzie składane telefonicznie przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym dostawę. Zamawiający zastrzega sobie w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, możliwość dostawy towaru w inny dzień lub w innych godzinach.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunkiem obligatoryjnym udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
2. aktualnego odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy;
3. podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (RODO);
4. dokumentów potwierdzających umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 2;

VI. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z postępowaniem Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: mow@gryfice.pl
- Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Żaneta Janiszewska- Kotynia, magazynier- intendent, tel: 91 38 62 691, e- mail: mow@gryfice.pl

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Kryterium oceny i wyboru oferty:

1. Kryterium oceny ofert jest:
cena-waga 100 %
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie: 27.03.2026 r. godz: 10:00
2. Oferty można składać w następujący sposób:
złożyć w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu w zamkniętej kopercie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mow@gryfice.pl

3. Kopertę/opakowanie zawierające ofertę należy opatrzyć dopiskiem:
„Dostawa produktów mleczarskich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu”,
NIE OTWIERAĆ PRZED 27.03.2026 r. godz. 10:00.
4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do:
Zamawiającego tj. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu, ul. Klifowa 17, 72-344 Rewal
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Umowa:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku uchylenia się przez wybranego Wykonawcę od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
 - niewybrania żadnej złożonej oferty,
 - zmiany lub odwołania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji cenowych po złożeniu ofert.
3. Oferty, które nie będą spełniały warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub które zostaną złożone po terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i nie jest postępowaniem prowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320).
5. W związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. *właściwe skreślić
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
8. Informacja o wyniku postępowania zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Tomasz Wolk

Załącznik nr 2

do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych wartości poniżej 170 000 zł

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa produktów mleczarskich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu

Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)

Adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość) / Wykonawców / pełnomocnika Wykonawców
(w przypadku oferty wspólnej)

Telefon kontaktowy/adres e-mail

W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Imię, nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem

reprezentowany przez:

imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz podstawa umocowania, np. funkcja, pełnomocnictwo

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe pn.:

1. Oferuję / Oferujemy:

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami oraz warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Cena brutto zł

(słownie: zł/100),

Cena nettozł

(słownie: zł/100),

Wartość VATzł

(słownie: zł/100),

2. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Zapytaniu.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania, nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Zamówienie zamierzamy/nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

pełna nazwa podwykonawcy oraz zakres powierzonych czynności

8. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom wynosi
9. Oferta zawiera*/nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
10. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga:

W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Uwaga:

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

11. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy).
12. Sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne):

.....
.....
.....

13. Oświadczamy(y), że:

1. wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
2. wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł*

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

.....

(elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany
lub podpis osobisty uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

MLODZIEŻOWY
Dzielnik Wychowawczy
ul. Kilińska 17
72-344 REWAL
tel/fax 81 38 82 591, 81 38 62 591

Roczne szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe na produkty mleczarskie dla MOW Rewal

L-p.	Przedmiot zamówienia	Numer normy	J.m.	Ilość
1	2	3	4	5
1	Mleko pełne w proszku 0,5 kg		Szt.	546
2	Masło extra zaw. Tłuszcz 82% 200 g		Szt.	2912
3	Margaryna "Palma" 250 g		Szt.	60
4	Twaróg półtusty		kg	300
5	Ser twardy "Gouda" w plastrach		kg	600
6	Śmietana wiejska 18% 400 g		Szt.	1000
7	Ser topiony zegar 200 g Hochland		Szt.	350
8	Jogurt owocowy 150 g		Szt.	1240
9	Mleko świeże 2% op. 1L(karton)		Szt.	60
10	Ser topiony plastry 130 g		Szt.	350
11	Ser HAGA śmietankowy 100 g		Szt.	350

DYREKTOR

Tomasz Wolk

Rewal, dnia 13.03.2025 r.

.....
Pieczętka i podpis dyrektora

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla zamówień poniżej 170 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gryficki z siedzibą w Gryficach przy ulicy Plac Zwycięstwa 37. Może się Pani/Pan kontaktować z nim listownie na adres: Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice lub elektronicznie na adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /SPGRYFICE/skrytka z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres: Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@gryfice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat (dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych) lub 10 lat (dla zamówień publicznych unijnych). Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.