

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych wartości poniżej 170 000 zł

MOW0.071.47.2026.733

(Numer sprawy)

**MŁODZIEŻOWY
OŚRODEK WYCHOWAWCZY
im. Janusza Korczaka
ul. Klifowa 17
72-344 REWAL
tel/fax 91 38 62 591**
(Pieczęć zamawiającego)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U.2024.1320)

I. Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu

Adres do korespondencji:

ul. Klifowa 17, 72- 344 Rewal

Tel: 91 38 62 591

e-mail: mow@gryfice.pl

Faks:

www:

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę artykułów sypkich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewalu

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa artykułów sypkich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewal zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

Zakres zamówienia obejmuje:

sukcesywną dostawę artykułów sypkich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu, realizowane w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:

CPV 15800000-6 (Różne produkty spożywcze)

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Miejsce / Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości artykułów mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru ilości zamawiającego asortymentu w granicach określonych zawartą umową.

Dostawy następować będą sukcesywnie, artykuły sypkie powinny być dostarczane do magazynu Zamawiającego od poniedziałku do piątku do godziny 15:00.

Zapotrzebowanie na poszczególne artykuły (ilość, rodzaj i dzień dostawy) będzie składane telefonicznie przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym dostawę. Zamawiający zastrzega sobie w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, możliwość dostawy towaru w inny dzień lub w innych godzinach.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunkiem obligatoryjnym udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
2. aktualnego odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy;
3. podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (RODO);
4. dokumentów potwierdzających umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 2;

VI. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z postępowaniem Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: mow@gryfice.pl
- Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Żaneta Janiszewska- Kotynia, magazynier- intendent, tel: 91 38 62 691, e- mail: mow@gryfice.pl

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Kryterium oceny i wyboru oferty:

1. Kryterium oceny ofert jest:
cena-waga 100 %
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie: 25.06.2026 r. godz: 10:00
2. Oferty można składać w następujący sposób:
złożyć w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu w zamkniętej kopercie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mow@gryfice.pl

3. Kopertę/opakowanie zawierające ofertę należy opatrzyć dopiskiem:
„Dostawa artykułów sypkich dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu”,
NIE OTWIERAĆ PRZED 25.06.2026 r. godz. 10:00.
4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do:
Zamawiającego tj. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu, ul. Klifowa 17, 72-344 Rewal
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Umowa:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku uchylecia się przez wybranego Wykonawcę od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
 - niewybrania żadnej złożonej oferty,
 - zmiany lub odwołania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji cenowych po złożeniu ofert.
3. Oferty, które nie będą spełniały warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub które zostaną złożone po terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i nie jest postępowaniem prowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320).
5. W związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. **właściwe skreślić*
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
8. Informacja o wyniku postępowania zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Tomasz Wołk

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla zamówień poniżej 170 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gryficki z siedzibą w Gryficach przy ulicy Plac Zwycięstwa 37. Może się Pani/Pan kontaktować z nim listownie na adres: Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice lub elektronicznie na adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /SPGRYFICE/skrytka z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres: Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@gryfice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat (dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych) lub 10 lat (dla zamówień publicznych unijnych). Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Roczne, szacunkowe zapotrzebowanie na artykuły spożywcze sypkie dla MOW Rewal.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Numer normy	Jm	Ilość
1	2	3	4	5
1.	Barszcz biały Winiary 66g		Szt.	50
2.	Barszcz czerwony Win 66g		Szt.	50
3.	Bazyliia 10g		Szt.	100
4.	Budyń śmietankowy 61g		Szt.	230
5.	Bułka tarta 500 g		Szt.	100
6.	Cukier biały 1 kg		Szt.	730
7.	Cukier puder 500g		Szt.	10
8.	Cukier waniliowy 32g		Szt.	25
9.	Cynamon 20g		Szt.	50
10.	Czosnek granulowany 20g		Szt.	630
11.	Drożdże		Szt.	50
12.	Herbata granulowana 100g		Szt.	210
13.	Kakao 100g		Szt.	100
14.	Kasza gryczana 1kg		Szt.	50
15.	Kasza jęczmienna wiejska 1kg		Szt.	100
16.	Kasza manna 1kg		Szt.	50
17.	Kasza pęczak 1kg		Szt.	100
18.	Kasza bulgur		Szt.	50
19.	Kasza kuskus		Szt.	50
20.	Kawa zbożowa Inka 150g		Szt.	150
21.	Kawa zbożowa 500g		Szt.	120
22.	Kisiel owocowy 38g		Szt.	450
23.	Kwasek cytrynowy 20g		Szt.	400
24.	Liść laurowy 20g		Szt.	200
25.	Majeranek otarty 20g		Szt.	400
26.	Makaron penny 400g		Szt.	150
27.	Makaron nitki 400g		Szt.	260
28.	Makaron wstążki/muszelki 400g		Szt.	150
29.	Makaron świderki 400g		Szt.	150
30.	Mąka pszenna typ500 1kg		Szt.	580

31.	Mąka ziemniaczana 1kg	Szt.	50
32.	olej roślinny rzepakowy 1l	Szt.	520
33.	Oregano 10g	Szt.	200
34.	Papryka ostra mielona 20g	Szt.	130
35.	Pieprz naturalny mielony 20g	Szt.	520
36.	Pieprz ziołowy 20g	Szt.	100
37.	Płatki kukurydziane 1kg	Szt.	110
38.	Płatki owsiane 500g	Szt.	100
39.	Ciecierzycy sucha	Szt.	100
40.	Soczewica czerwona	Szt.	100
41.	Przyprawa/ warzywko 1 kg	Szt.	60
42.	Ryż 1kg	Szt.	160
43.	Soda oczyszczona 40g	Szt.	20
44.	Tymianek	Szt.	50
45.	Sól spożywcza 1kg	Szt.	250
46.	Ziele angielskie 12g	Szt.	100
47.	Żelatyna 30g	Szt.	10
48.	Ziotta prowansalskie 10g	Szt.	150
49.	Proszek do pieczenia	Szt.	50
50.	Ryż brązowy	Szt.	50
51.	Gałka muskatowa	Szt.	25
52.	Rozmaryn 15 g	Szt.	50
53.	Kurkuma 16 g	Szt.	50
54.	Makaron pełnoziarnisty 400 g	Szt.	200
55.	Lubczyk suszony 10g	Szt.	50
56.	Imbir suszony 15 g	Szt.	50
57.	Kasza jaglana	Szt.	50

Rewal, dnia 11.06.2026 r.

DYREKTOR
Tomasz Wolk

Podpis i pieczęćka dyrektora