

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych wartości poniżej 170 000 zł

MOW0.071.46.2026.719

(Numer sprawy)

**MŁDZIEŻOWY
OŚRODEK WYCHOWAWCZY
im. Janusza Korczaka
ul. Klifowa 17
72-344 REWAL
tel/fax. 91 38 62 601, 91 38 62 591**

(Pieczęć zamawiającego)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U.2024.1320)

I. Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu

Adres do korespondencji:

ul. Klifowa 17, 72- 344 Rewal

Tel: 91 38 62 591

e-mail: mow@gryfice.pl

Faks:

www:

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę warzyw dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewalu

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa warzyw dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewal zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

Zakres zamówienia obejmuje:

sukcesywną dostawę warzyw dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu, realizowane w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:

CPV 03221000-6 warzywa nieprzetworzone

III. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Miejsce / Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

Wielkość i asortyment dostaw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane ilości artykułów mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru ilości zamawiającego asortymentu w granicach określonych zawartą umową.

Dostawy następuwać będą sukcesywnie, warzywa powinny być dostarczane do magazynu Zamawiającego od poniedziałku do piątku do godziny 15:00.

Zapotrzebowanie na poszczególne artykuły (ilość, rodzaj i dzień dostawy) będzie składane telefonicznie przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym dostawę. Zamawiający zastrzega sobie w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, możliwość dostawy towaru w inny dzień lub w innych godzinach.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunkiem obligatoryjnym udziału w postępowaniu jest złożenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
2. aktualnego odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy;
3. podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (RODO);
4. dokumentów potwierdzających umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 2;

VI. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z postępowaniem Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: mow@gryfice.pl
- Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Żaneta Janiszewska- Kotynia, magazynier- intendent, tel: 91 38 62 691, e- mail: mow@gryfice.pl

VII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Kryterium oceny i wyboru oferty:

1. Kryterium oceny ofert jest:
cena-waga 100 %
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie: 25.06.2026 r. godz: 10:00
2. Oferty można składać w następujący sposób:
złożyć w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu w zamkniętej kopercie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mow@gryfice.pl

3. Kopertę/opakowanie zawierające ofertę należy opatrzyć dopiskiem:
„Dostawa warzyw dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu”,
NIE OTWIERAĆ PRZED 25.06.2026 r. godz. 10:00.
4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do:
Zamawiającego tj. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu, ul. Klifowa 17, 72-344 Rewal
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Umowa:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku uchylenia się przez wybranego Wykonawcę od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
 - niewybrania żadnej złożonej oferty,
 - zmiany lub odwołania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji cenowych po złożeniu ofert.
3. Oferty, które nie będą spełniały warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub które zostaną złożone po terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i nie jest postępowaniem prowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320).
5. W związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. **właściwe skreślić*
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
8. Informacja o wyniku postępowania zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

.....
Tomasz Wołk

Roczne, szacunkowe zapotrzebowanie na warzywa dla MOW Rewal.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Numer normy	Jm	Ilość
1	2	3	4	5
1.	Marchew		Kg	810
2.	Pietruszka korzeniowa		Kg	260
3.	Seler korzeniowy		Kg	260
4.	Por		Kg	160
5.	Cebula		Kg	1050
6.	Kapusta biała		Kg	500
7.	Brokuł świeży		szt.	50
8.	Buraki ćwikłowe		Kg	520
9.	Kapusta kwaszona		Kg	500
10.	Koper zielony		Pęczek	520
11.	Pomidor letni		Kg	400
12.	Ogórek świeży letni		Kg	500
13.	Ogórek kwaszony		Kg	200
14.	Natka pietruszki		Pęczek	520
15.	Pomidor zimowy		Kg	200
16.	Rzodkiewka letnia		Pęczek	250
17.	Ogórek świeży zimowy		Kg	200
18.	Rzodkiewka zimowa		Pęczek	100
19.	Salata zielona		Szt.	50
20.	Kapusta pekińska		Szt.	100
21.	Kalafior świeży		Szt.	50
22.	Szczypior		Pęczek	520
23.	Pieczarki		Kg	150
24.	Czosnek		Szt	50
25.	Papryka świeża		Kg	170

DYREKTOR
Tomasz Wolk

Rewal, dnia 11.06.2026 r.

Podpis i pieczęćka dyrektora

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla zamówień poniżej 170 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gryficki z siedzibą w Gryficach przy ulicy Plac Zwycięstwa 37. Może się Pani/Pan kontaktować z nim listownie na adres: Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice lub elektronicznie na adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /SPGRYFICE/skrytka z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres: Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@gryfice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat (dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych) lub 10 lat (dla zamówień publicznych unijnych). Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.